



# Procedura per la Borsa di Studio Arthur Troop (ATS)

## **Art. 1 Principio**

La procedura per la Borsa di Studio Arthur Troop (ATS) si basa sull'articolo 7 dello Statuto Internazionale.

## **Art. 2 Definizione**

La ATS, eredità lasciata dal fondatore dell'IPA, è finalizzata ad incentivare l'istruzione professionale e la formazione avanzata, con l'obiettivo di aiutare i soci IPA nella loro carriera professionale e promuovere l'immagine dell'International Police Association.

## **Art. 3 Programma**

La ATS viene assegnata ogni anno ai soci IPA in occasione del Congresso Mondiale.

Il budget totale fissato annualmente per la borsa di studio ammonta a €25.000,00.

Ogni vincitore può ricevere un massimo di €2.500,00, da utilizzarsi per coprire le spese di partecipazione al seminario, conferenza o corso prescelto, nonché le spese di viaggio e alloggio.

## **Art. 4 Candidati**

I candidati devono essere soci IPA da almeno 3 anni e devono essere in servizio.

## **Art. 5 Iscrizione**

Il modulo di iscrizione online è disponibile nel sito internazionale dell'IPA, [www.ipa-international.org](http://www.ipa-international.org). I candidati sono tenuti a compilare tutti i campi previsti con la massima cura e nel modo più esaustivo possibile. Nello stesso è necessario indicare una stima del budget di spesa.

## **Art. 6 Tempistica**

La data di scadenza per l'invio allo International Administration Centre (IAC) delle domande di iscrizione online per l'anno successivo è fissata al 31 marzo di ogni anno.

Eventuali candidature ricevute dopo tale data saranno prese in considerazione per l'anno successivo.

Ogni Borsa di Studio Arthur Troop deve essere utilizzata tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno successivo all'assegnazione della stessa.

Gli assegnatari che non dovessero essere in grado di usufruire della borsa di studio durante il corso dell'anno inerente a causa di circostanze straordinarie, possono beneficiarne l'anno successivo. La decisione è di competenza del Presidente della Commissione Professionale (PC).

## **Art. 7 Conferma dello status di Socio**

Lo IAC chiederà la conferma dei 3 anni di iscrizione del candidato al Segretario Nazionale della Sezione di competenza.

Il Segretario Nazionale la confermerà entro il 1° maggio del rispettivo anno.

## **Art. 8 Finanze**

I candidati devono confermare di aver letto e compreso quanto espresso nella Procedura per le spese di viaggio e alloggio.

L'importo della ATS può essere assegnato in anticipo solo in casi eccezionali, a seguito di richiesta scritta, inclusiva di una stima di spesa. L'approvazione finale spetta al Presidente della PC.

Qualsiasi importo ricevuto in anticipo deve essere restituito dall'assegnatario qualora la borsa di studio non venga utilizzata come concordato.

## **Art. 9 Valutazione**

Il Presidente della PC sovrintende il processo di valutazione per l'assegnazione delle borse di studio. La commissione preposta è composta da non meno di 3 componenti temporanei della PC.

È obbligatorio che i candidati completino tutti i campi della domanda d'iscrizione, accludendo dettagliate motivazioni della loro candidatura.

Le candidature vengono esaminate utilizzando un metodo di valutazione.

Eventuali domande che non soddisfino i requisiti minimi non saranno ulteriormente prese in considerazione.

## **Art. 10 Modalità di assegnazione**

Il Presidente della PC ratifica la decisione del comitato di valutazione e presenta l'elenco dei vincitori all'International Executive Board (IEB) per l'approvazione formale.

I vincitori della ATS vengono annunciati dal Presidente della PC in occasione del Congresso Mondiale dell'IPA.

La ATS viene assegnata preferibilmente ad almeno un candidato di ogni continente, a condizione che sia stata presentata una domanda e che la stessa soddisfi i requisiti richiesti.

I candidati possono ricevere la ATS solo una volta; la stessa è strettamente personale e non può essere trasferita ad altro socio.

## **Art. 11 Pagamento della Borsa di studio**

Dopo il completamento del percorso di studi concordato, i vincitori devono inviare, via e-mail, opportunamente firmati e scansionati:

- una relazione che evidenzi le conoscenze acquisite, comprensiva di fotografie
- il modulo per il rimborso
- il modulo con le coordinate bancarie
- le ricevute di spesa.

Per ricevere l'importo della borsa di studio, i documenti sopra elencati devono essere inviati al Presidente della PC entro 1 mese dal completamento del seminario, conferenza o corso prescelto.

## **Art. 12 Consenso**

Tutte le relazioni e le fotografie inviate dai vincitori della borsa di studio Arthur Troop diventano proprietà dell'IPA. Tutti i documenti possono essere utilizzati per la pubblicità e la promozione dell'IPA, o in base ad eventuali decisioni del Presidente della PC.

## **Art. 13 Promozione**

Gli assegnatari del premio accettano di fornire presentazioni ed esporre i vantaggi della ATS nel caso venga loro richiesto dal proprio Direttivo Nazionale IPA.

I vincitori sono tenuti a cercare di creare delle occasioni all'interno delle proprie Amministrazioni per condividere le conoscenze acquisite durante il seminario, conferenza o corso frequentato ed a promuovere l'iscrizione all'IPA.

**La Procedura per la Borsa di Studio Arthur Troop è stata adottata dall'IEC durante il Congresso Mondiale dell'IPA svoltosi in Bulgaria nel 2017 ed è entrata in vigore il 22 settembre 2017. Sostituisce qualsiasi Direttiva o decisione precedentemente assunta.**

**Presidente:** Pierre-Martin Moulin

**Segretario Generale:** May-Britt Ronnebro

<b>Modifiche</b>	<b>Articoli</b>	<b>Entrata in vigore</b>
IEB Meeting Croatia - 2019	4, 5, 6, 7	8 October 2019